[社会公开招聘岗位应聘登记表](http://files.gaoxiaojob.com/%E6%80%80%E6%9F%94%E5%AE%9E%E9%AA%8C%E5%AE%A4%E5%BA%94%E8%81%98%E4%BA%BA%E5%91%98%E7%99%BB%E8%AE%B0%E8%A1%A82%EF%BC%883.2%EF%BC%89.doc)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** |  | **性别** |  | **出生年月** |  | 贴照片处 |
| **民族** |  | **籍贯** |  | **出生地** |  |
| **证件类型****及编号** | □身份证 □护照 □其他 编号：  | **参加工作时间** |  |
| **政治面貌** |  | **入党时间** |  |
| **联系方式** |  | **电子邮箱** |  |
| **档案所在地** |  | **户口所在地** |  |
| **现工作信息** | 工作单位 |  | 担任职务 |  |
| 人事联系人 |  | 联系人电话 |  |
| **教育程度** | 最高学历及学位\* |  | 毕业院校及所学专业 |  |
| 就业学历及学位\* |  | 毕业院校及所学专业 |  |
| **人员类型** | □行政管理 □科学技术 □其他\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **职称**\* |  |
| **家庭住址** |  |
| **教育经历\***（从大学填起，包括境外学历，按时间倒序） |
| 起 止 年 月 | 学 校 | 院 系（专 业） | 是否全日制 | 学 位 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **工作经历\***（包括境外经历，按时间倒序） |
| 起 止 年 月 | 单 位 | 职 务（含技术职务） |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **专业能力\***（专业领域及特长、资格认证） |
| 专业领域及特长 |  |
| 资格认证 |  |
| **主要工作业绩\***（工作任务、岗位角色、主要成果、突出贡献） |
|  |
| **奖惩情况\*** |  |
| **近3年度****考核情况\*** |  |
| **家庭主要成员及重要社会关系** | 称谓 | 姓名 | 出生年月 | 政治面貌 | 工作单位及职务 |
| 妻子 | XXX | 1986.06 | 中共党员 | XX省XX市XX局XX科副科长 |
| 儿子 | XXX | 2018.11 | 群众 | 学龄前儿童 |
| 父亲 | XXX | 1962.10 | 群众 | XX省XX市XX县XX乡（镇）XX村务农 |
| 母亲 | XXX | 1963.06 | 群众 | XX省XX市XX县XX厂职工（已退休） |
|  |  |  |  |  |
| **健康情况** | □良好 | 简要病史： |
| □一般 | 精神疾病： 有□ 无□ |
| □欠佳 | 传染性疾病： 有□ 无□ |
| **承诺** | 本人保证本登记表所填写的内容及提供的所有资料、信息均真实、有效、完整，本人无任何违法犯罪行为、未受任何行政处罚或不良处分等，本人同意实验室（或其他授权机构）对本人填写的内容进行核实。本人充分理解本人提供的资料、信息的真实性是实验室最基本的录用条件、对员工诚信的基本要求，也是双方订立聘用或劳动合同的前提条件，不论在任何时候，如实验室发现上述资料、信息有任何虚假情况，均属于不符合录用条件或严重违反实验室规章制度的情况，实验室有权随时解除劳动关系且不承担任何法律责任。。本登记表中的资料/信息如有变更，本人将在第一时间书面通知实验室。  本人签名： 年 月 日  |

填表说明

1. 表中内容须由本人填写，内容要完整、详实。
2. 涉及时间的栏，年份一律用4位数字表示，月份一律用2位数字表示，如“1970.05”。
3. “民族”栏中填写名族全称（如汉族、回族等），不能简称“汉”、“回”等。
4. “籍贯”栏中填写祖籍所在地。“出生地”栏中填写干部本人出生的地方。按现在的行政区划填写，要填写省、市或县的名称，如“辽宁大连”、“河北盐城”。直辖市直接填写市名，如“上海”、“重庆”等。
5. “学历学位”栏，填写“大学本科/工学学士”、“硕士研究生/工学硕士”等。
6. “工作经历”栏，填写人事关系所在单位。从参加工作时填起，起止时间填写到月，前后要衔接，不得空断（因病修养、待业等都要如实填写）。工作经历要按照职务和工作单位的变动分段填写。
7. “奖惩情况”栏填写，受奖励的，要填写何年经何单位批准受奖励；受处分的，要填写何年何月因何问题经何单位批准受何种处分，何年何月经何单位批准撤销何种处分。没有受过奖励何处分的，填写“无”。
8. “家庭主要成员及重要社会关系”：“家庭主要成员”指配偶、子女、父母的有关情况。称谓、姓名、出生年月、政治面貌、工作单位及职务要填写准确，称谓写法要规范。已去世或已退休的，应在原工作单位及职务栏中填写原工作单位及职务后加括号注明“已去世”或“已退休”字样。
9. “健康状况”栏，如有严重疾病、慢性疾病或身体伤残的，要如实简要填写。
10. 标注“\*”的栏，请一并提供能够证明所填信息的必要材料。
11. “承诺”栏为手写签名。
12. 表格内字体要求：宋体，五号。