

## 浙江财经大学博士后研究人员进站申请分阶段材料清单（申请人版本）

• 阶段1：前期初审材料 申请进站博士后 -----> 学院(部) / 博士后合作导师/ 校博管办

序号	材料名称
1	个人简历（包括自大学开始至今的学习经历、工作经历、教学科研经历和获奖情况）
2	博士期间和近五年内代表性论文著作、科研经历、获奖及被SSCI、SCI等收录和引用证明文件或复印件

• 阶段2：进站校级审批材料 申请进站博士后 -----> 学院(部) -----> 校博管办

序号	材料名称	份数	备注	电子表下载来源	适用人员
1	博士后申请表	1	登录中国博士后网进行注册、填写（申请信息、个人情况、家庭情况、进站前科研成果），打印自动生成的申请表，暂不提交。	中国博士后网	所有
2	浙江财经大学博士后研究人员申请表	1	本人签字，博士后合作导师签署意见、学院签章、企业联合博士后需企业签章	校人事处网站	所有
3	科研成果支撑材料	1	代表性论文著作、科研经历、获奖及被SSCI、SCI等收录和引用证明文件或复印件		所有
4	2位同行专家推荐信	各1份	至少1名为校外专家，其中一位是申请人博士生指导导师。	校人事处网站	所有
5	个人材料（复印件）	1	博士学位证书、毕业证书、身份证、结婚证（已婚者提供）、护照（外籍人员）、中国驻外使领馆出具的学位认证（外籍人员）、答辩决议书及学位办证明（暂未拿到学位者提供）、教育部留学服务中心出具的学位认证书（海外学历者提供）		所有
6	体检报告单	1	由三甲医院出具的体检报告单（参照公务员录用体检通用标准） 境外人员体格检查记录验证证明（外籍人员提供） 体检报告上需注明“该体检报告为本人体检结果，情况属实”并签字日期		全职
7	出具组织鉴定	1	非定向博士毕业生由所在学校提供，辞职人员由原单位提供，无人事关系人员由委托存档的人才服务机构提供		全职
8	毕业生就业协议	1	统招统分博士毕业生需提供		全职

• 阶段3：进站上级审批材料 申请进站博士后 -----> 学院(部) -----> 校博管办

序号	材料名称	份数	备注	电子表下载来源	适用人员
1	博士后进站审核表	1	非定向博士毕业生由博士毕业院校的学生毕业派遣部门或就业指导中心盖章，无人事（劳动）关系人员由人才服务机构或档案暂存单位填写盖章，在职人员由人事关系所在单位填写盖章，招收的流动站签章	中国博士后网	所有
2	博士后申请表	1	登录中国博士后网填写完整，打印自动生成的申请表并提交	中国博士后网	所有
3	辞职证明书或者原单位解除劳动合同	1	无人事关系人员需提供		全职
4	出具的人事档案转递证明	1	非定向博士毕业生（持签订的毕业生就业协议办理） 无人事（劳动）关系人员、退伍（复员）军人的博士后人员需提供（持招收的流动站开具的商调函前往原存放人事档案单位办理）		全职
5	博士毕业院校出具的就业报到证	1	非定向博士毕业生需提供		全职

备注：1、中国博士后网址（<https://www.chinapostdoctor.org.cn>）

2、浙江财经大学人事处网址（<https://rsc.zufe.edu.cn>）

博士后工作-文档下载-进站申请材料<https://rsc.zufe.edu.cn/bshgz/rcyjwdx.htm>

3、博士后人员类型：

3.1 全职博士后（含师资博士后）：人事关系在我校（不含我校专任教师）

师资博士后：出站可纳入我校师资队伍管理业绩突出的全职博士后

3.2 在职博士后（含我校专任教师）：人事关系在其他单位，或者我校专任教师