附件1

公开招聘12名遂宁能源职业学院教师

及相关岗位人员招聘条件

一、基本条件

（一）具有中华人民共和国国籍。

（二）拥护中国共产党领导，拥护党的路线方针政策。思想政治素质好，品行修养良好，遵纪守法，诚信廉洁，作风严谨，勤奋敬业。

（三）热爱教育事业，具有良好的专业素养、思想素质、心理素质和道德修养，能为人师表，教书育人。

（四）具有较强的责任意识和奉献精神。

（五）身心健康，有正常履行职责的身体条件。

二、具有下列情形之一者不得应聘

（一）因犯罪受过刑事处罚、刑事处罚期限未满、涉嫌违法犯罪正在接受调查、被开除中国共产党党籍人员、被开除公职人员。

（二）尚未解除党纪、政纪处分或正在接受纪律审查和监察调查的人员、被依法列为失信惩戒对象的人员。

（三）近5年内在公务员招录、事业单位公开招聘考试中被认定有舞弊等严重违反招聘纪律行为的人员。

（四）其他违反国家法律法规规定的行为。

三、岗位及条件

**（一）电力专业教师（3名）**

1.硕士研究生及以上学历，年龄35周岁以下；具有讲师（或工程师）及以上职称者，学历可以放宽至全日制本科，年龄可放宽至40周岁以下；电气工程、电力系统、电气自动化、新能源技术、节电技术等相关专业。

2.热爱教育事业，恪守职业道德，勤勉尽责，爱岗敬业；具有较强的语言表达能力和交流能力。具有较强的专业能力，能够胜任能源学院电力专业、节电技术专业课程教学工作，承担相应的教育教学科研工作；具有较强的计算机技术应用水平。

3.能吃苦耐劳，为人正直，有上进心、有责任心，做事严谨、认真、注重细节，能严格按照工作岗位职责要求开展工作。

3.能吃苦耐劳，为人正直，有上进心、有责任心，做事严谨、认真、注重细节，能严格按照工作岗位职责要求开展工作。

3.能吃苦耐劳，为人正直，有上进心、有责任心，做事严谨、认真、注重细节，能严格按照工作岗位职责要求开展工作。

**（二）语文课教师（2名）**

1.硕士研究生及以上学历，年龄35周岁以下；具有副教授及以上职称者，年龄可放宽至45岁以下；汉语言文学等相关专业。

2.具有较强的专业能力，能够胜任能源学院语文课程教学工作，承担相应的教育教学科研工作；具备良好的沟通能力、计划与协调能力，较强的语言表达能力和应变能力；热爱教育事业，恪守职业道德，勤勉尽责；能熟练使用办公软件。

3.能吃苦耐劳，为人正直，有上进心、有责任心，做事严谨、认真、注重细节，能严格按照工作岗位职责要求开展工作。

**（三）数学课教师（2名）**

1.硕士研究生及以上学历，年龄在35周岁以下；具有副教授及以上职称者，年龄可放宽至45岁以下；数学、应用数学等相关专业。

2.具有较强的专业能力，能够胜任能源学院数学课程教学工作，承担相应的教育教学科研工作；具备良好的沟通能力、计划与协调能力，较强的语言表达能力和应变能力；热爱教育事业，恪守职业道德，勤勉尽责；能熟练使用办公软件。

3.能吃苦耐劳，为人正直，有上进心、有责任心，做事严谨、认真、注重细节，能严格按照工作岗位职责要求开展工作。

**（四）英语课教师（1名）**

1.硕士研究生及以上学历，年龄在35周岁以下；具有副教授及以上职称者，年龄可放宽至45岁以下；英语专业。

2.具有较强的专业能力，能够胜任能源学院英语课程教学工作，承担相应的教育教学科研工作；具备良好的沟通能力、计划与协调能力，较强的语言表达能力和应变能力；热爱教育事业，恪守职业道德，勤勉尽责；能熟练使用办公软件。

3.能吃苦耐劳，为人正直，有上进心、有责任心，做事严谨、认真、注重细节，能严格按照工作岗位职责要求开展工作。

**（五）办公室文秘（1名）**

1.硕士研究生及以上学历，年龄35周岁以下，2年以上办公室相关工作经历，有高校办公室工作经验者优先。汉语言文学专业(含汉语言文学教育)、秘书学专业、对外汉语专业、中国语言文化专业、应用语言学专业、文秘教育专业、新闻学专业、商务文秘专业等。

2.负责行政公文、一般性文字材料及院级领导讲话和相关材料的起草工作；负责日常工作例会议的会议务工作，协助党政办主任做好其他会议的组织通知等会务工作；负责督促检查工作计划、办公会决议事项的落实情况，将了解的情况及时反馈给领导;负责印章、重要证件保管和监印、办理各种介绍信；负责保密工作；负责对外综合信息统计和管理;完成领导交办的其他工作。

3.具备良好的沟通能力、计划与协调能力，较强的语言表达能力、应变能力和扎实的文字写作能力，能熟练使用各类办公软件。

**（六）培训管理（1名）**

1.全日制本科及以上学历，年龄35周岁以下，人力资源管理、教育管理及相关专业，有教育培训组织实施、授课经验的优先。

2.参与学院教育培训体系的建设与完善，协助修订和更新各项培训管理制度；参与制订教育培训相关方案；参与策划并实施承接的教育培训业务；参与学院实训基地建设；协助开展教育培训业务市场开拓；协助开展各类培训业务课程体系的建立和完善；做好教育培训相关资料的收集、整理、归档等工作；

完成上级交办的其他工作。

3.能吃苦耐劳，为人正直，有上进心、有责任心，做事严谨、认真、注重细节，能严格按照工作岗位职责要求开展工作。

**（七）招生宣传岗（1名）**

1.全日制本科及以上学历，年龄35周岁以下，5年以上招生相关工作经历，编导、新闻、广告、影视戏剧表演等专业优先。

2.负责招生办日常常规工作，做好招办行政事务处理工作；负责整理招生常态化的各种宣传广告内容及媒体形式；能胜任招生工作出差安排；具备计算机信息处理能力，熟练操作办公软件；性格开朗，富有激情，责任感强，抗压能力佳，有团队合作能力，有良好的服务意识；具备摄影摄像等基础业务能力、能独立运营招生办官方微信公众号、抖音号等各类宣传；完成上级交代的其他工作任务。

3.能吃苦耐劳，为人正直，有上进心、有责任心，做事严谨、认真、注重细节，能严格按照工作岗位职责要求开展工作。

**（八）保卫干事（1名）**

1.年龄40周岁以下，全日制本科及以上学历；中共党员。法学、公安学、公安技术类等专业。

2.负责建立健全学院安全保卫相关规章制度;负责学院安全维稳、治安综合治理及安全教育工作;负责学院交通秩序管理;
负责学院大型活动的安全保卫工作;负责学院消防管理，维护消防设施;负责学院监控设施设备的维护和管理;完成上级交办的其他工作。

3.能吃苦耐劳，为人正直，有上进心、有责任心，做事严谨、认真、注重细节，能严格按照工作岗位职责要求开展工作。

四、其他事项

鉴于能源学院为新办高职院校，急需配备大量优秀且符合当前工作需要的师资人才，以上各岗位，特别优秀者经招聘工作领导小组同意后可适当放宽条件。