附件2

淮北理工学院“银龄教师”岗位

申 请 表

（ 年）

申 报 人：

联系电话：

设岗学院：

填表日期: 年 月 日

淮北理工学院人事处（教师工作部）制

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **一、申报人员基本信息** | | | | |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 近期一寸免冠照片 |
| 出生年月 |  | 族 别 |  |
| 政治面貌 |  | 职 称 |  |
| 最高学历 |  | 最高学位 |  |
| 从事专业 |  | 退休时间 |  | |
| 联系电话 |  | 身份证  号 码 |  | |
| 邮 箱 |  | 家庭住址 |  | |
| 原工作单位  及 职 务 |  | | | |
| 学习及工作  简 历 |  | | | |
| 曾主讲的  主要课程 |  | | | |
| 曾主持的主要  教科研项目 |  | | | |
| 曾取得的教学科研业绩成果和指导学生获奖情况 |  | | | |
| 曾获得的  荣誉称号 |  | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **二、申报人员承诺事宜** | |
| 申报个人承诺 | （明确申请人关于落实岗位责任、遵章守纪、违约责任等方面承诺事宜）  承诺人（签字）：  年 月 日 |

|  |  |
| --- | --- |
| **三、审批情况** | |
| 设岗学院  意 见 | （根据申请人实际情况，结合学科专业发展需要，学院提出明确意见）  负责人签字： 单位（盖章）  年 月 日 |
| 人事处（教师工作部）意 见 | 负责人签字： 单位（盖章）  年 月 日 |
| 学校审批  意 见 | （盖章）  年 月 日 |

注：1.表格可自行调整，尽量反映本人的全部情况，但不得合并和漏项；

2.此表申报者本人填写，并对填报内容真实性负责。