**吉林外国语大学岗位申请表（行政）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **基****本****信****息** | 应聘岗位 |  | 近期免冠证件照片 |
| 姓名 |  | 性别 |  | 民族 |  | 籍贯 |  |
| 出生年月 |  | 政治面貌 |   | 宗教信仰 |  |
| 毕业院校 |  | 所学专业 |  |
| 学历 |  | 学位 |  | 婚姻状况 |  |
| 职称 |  | 职务 |  | 健康状况  |  | 身高 |  |
| 身份证号 |  | 手机号 |   |
| E-mail |  | 家庭地址 |  |
| **教****育****经****历** | 起止年月 | 毕业院校 | 所学专业及研究方向 | 学位 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **工****作****实****践****经****历** | 起止年月 | 工作/实践单位 | 工作内容 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **获****奖****情****况** |  |
| **家****庭****成****员** | 姓 名 | 与本人关系 | 现工作单位 | 学历、职称 | 备 注 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **备****注** | （例：说明本人所学专业或工作经历与吉林外国语大学相关工作契合度，或者为什么选择吉林外国语大学） |

**说明：1.须附上本人身份证、博士、硕士及本科学历学位证（应届毕业生附学生证）、教师资格证、专业技术职务证书及其他有效证件电子版；**

1. **应聘材料请传到吉林外国语大学人事处电子邮箱：rsc@jisu.edu.cn**
2. **联系电话：0431-84533619；13756133662刘老师**