附件1

中共上海市奉贤区委党校（奉贤区行政学院）

事业人员报名登记表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 民族 |  | （照片） |
| 出生年月 |  | 籍贯 |  | 政治面貌 |  |
| 入党时间 |  | 参加工作时间 |  | 报考岗位 |  |
| 身份证号 |  | 健康状况 |  | 婚姻状况 |  |
| 居住地址 |  |  |
| 户籍地址 | （如是学校集体户口，请注明） | 是否应届 | 是[ ] 否[ ] |
| 电子邮件 |  | 手机号码 |  |
| 人事档案保管单位 |  |
| 高中经历 | （填写高中毕业学校及起止时间） |
| 本科学历、学位 | 起止时间 |  |
| 所读院校及专业、学位类别 |  |
| 硕士学历、学位 | 起止时间 |  |
| 所读院校及专业、学位类别 |  |
| 博士学历、学位 | 起止时间 |  |
| 所读院校及专业、学位类别 |  |
| 工作简历 |  |
| 职称、职业资格、专业证书、奖励证书等及取得时间  |  |
| 教学、科研成果（若是核心期刊请备注） |  |
| 主要家庭成员（与本人关系、姓名、年龄、政治面貌、工作单位及职务） |  |
| 承诺书：本人提供的信息均真实有效。如有不实或不符合报考条件，取消报名资格。报名及考试中，如有违纪违规行为，愿意接受按照有关规定进行处理。 承诺人： 年 月 日 |

备注：

1、报名时请将此表与学历学位相关证明、专业技术任职资格证书、代表性成果相关材料、荣誉奖励证书等电子版或扫描件一并提交。

2、应聘人员须如实填写报名表，报名材料须真实、准确。如提交虚假报名材料的，一经查实，取消报考资格。