**温州商学院后勤服务部岗位应聘表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申 请 人 |  | | | | | |
| 应聘岗位 |  | | | | | |
| 申请人  联系方式 | 手机 |  | | | | |
| 电子信箱 |  | | | | |
|  | | | | | | |
| 填表日期 |  | 年 |  | 月 |  | 日 |

人力资源部制

填 表 说 明

1. 申请人国籍为中国的，填写身份证号码；国籍为外籍的，填写护照号码。

2. 有现任专业技术职务的，聘任时间按照正式岗位聘任发文时间填写。

3. 照片为一寸彩照（近1年内）。

4. 工作经历按照本人所在原单位职务填写；教育经历、工作经历填写，时间不能出现断档。

5. 家庭主要成员填写直系三代以内成员（父母、配偶、子女）。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **一、个人基本信息** | | | | | | | | | | | | | |
| 姓名 | | |  | | | 性别 |  | 身高 | |  | 电子照片 | | |
| 籍贯 | | |  | | | 民族 |  | 婚姻状况 | |  |
| 出生年月 | | |  | | | 专业技术  职务/起聘时间 |  | 宗教信仰 | |  |
| 政治面貌 | | |  | | | 身份证号码 |  | | | |
| 教育经历 | | 起止时间 | | | | 院校 | | 专业 | | | 学历/学位 | | |
|  | | | |  | |  | | |  | | |
|  | | | |  | |  | | |  | | |
|  | | | |  | |  | | |  | | |
| 工作经历 | | 起止时间 | | | | 单位 | | 部门 | | | 职务 | | |
|  | | | |  | |  | | |  | | |
|  | | | |  | |  | | |  | | |
|  | | | |  | |  | | |  | | |
| 家庭主要  成员情况 | | 姓名 | | 称谓 | | 出生年月 | 工作或学习单位 | | | | | | 职务 |
|  | | 配偶 | |  |  | | | | | |  |
|  | | 子女 | |  |  | | | | | |  |
|  | | 父母 | |  |  | | | | | |  |
|  | |  | |  |  | | | | | |  |
|  | |  | |  |  | | | | | |  |
| **二、相关专业资质证书** | | | | | | | | | | | | | |
| 序 号 | 证书名称 | | | | 颁发单位 | | | | 获得时间 | | | 成绩等级 | |
|  |  | | | |  | | | |  | | |  | |
|  |  | | | |  | | | |  | | |  | |