附件：

**中共上海市徐汇区委党校(行政学院)**

**公开招聘教师报名表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 民 族 |  | 照片 |
| 出生年月 |  | 籍 贯 |  | 政治面貌 |  |
| 现户籍地 |  | 健康状况 |  | 外语水平 |  |
| 毕业时间 |  | 生源地 |  | 学历学位/技术职称 |  |
| 毕业院校院系专业 |  | 身份证号 |  |
| 通讯地址 |  |
| 联系电话 |  | E-mail |  |
| 微信号 |  | 爱好特长 |  |
| 学习经历(从高中填起) |  |
| 家庭成员（含父母、配偶、子女、兄弟姐妹） | 姓名 | 称谓 | 年龄 | 所在单位及职务 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 工作经历 |  |
| 学术研究情况 | （可附页）。 |
| 备 注 |  |

**填报说明**

 （一）考生填报的各项内容必须真实、全面、准确，保证报名信息的真实性和完整性，如发现信息不实、弄虚作假等情况，取消考试、应聘资格。

 （二）基本信息中，请务必提交电子版照片，所填“联系电话”应能保证随时联系，“毕业时间”是指预计取得最高学历、学位证书的时间。

（三）个人简历填写要求：

1.“学习经历”：（1）时间：从高中填起；（2）时间要具体到月份；（3）**就读高校及院系、学历学位、所学专业要与毕业证、学位证一致**；（4）在各个学习阶段注明所获学历和学位。

2.“工作经历”：（1）时间要具体到月份；（2）注明自己在每个工作阶段的岗位或身份。

3.“学习经历”、“工作经历”必须完整、连续，不得出现空白时间段，有待业经历的应写明起止时间。

4.在职学习的经历，务必注明“在职学习”；兼职工作的经历，务必注明“兼职”。

**（四）家庭成员包括直系亲属和主要社会关系。**

**（五）个人自述，请附页，1000字左右，标题使用二号方正小标宋简体，正文使用三号仿宋字体、1.5倍行距，重点说明对校（院）工作及报考岗位的认识、个人与岗位匹配情况、个人研究特长及今后的研究方向等。**

（六）表格用宋体小四号字体填写，PDF格式保存并提交。