个人简历

**Part1 个人基本信息**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** |  | **性别** |  | **出生年月** |  | **一寸免冠彩色照片**  **(或电子照片)** |
| **籍贯** |  | **民族** |  | **政治面貌** |  |
| **婚否** |  | **身高** |  | **外语水平** |  |
| **职称** |  | **现居住地** |  | **应聘岗位** |  |
| **联系电话** |  | | **电子邮件** | |  |

**Part2 教育背景（专科及以上教育经历）**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **起止日期** | **毕业院校** | **专业** | **学历及证书号（国外学历认证号）** | **学位及证书号** | **学习形式** |
| 20\*\*.09-  20\*\*.07 |  |  | 本科  \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* | 学士  \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

（“学习形式”一栏选填：全日制、电大、自考、函授、成教、其他）

**Part3 工作、实习主要经历**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **起止日期** | **工作单位** | **部门** | **所在岗位** | **工作内容** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | （可自行扩展） |  |  |  |

**Part4 重要能力证书**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **证书名称** | **颁发单位** | **获得时间** |
|  |  |  |
|  | （可自行扩展） |  |

**Part5 荣誉证书**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **证书名称** | **颁发单位** | **获得时间** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | （可自行扩展） |  |

**Part6 家庭情况及社会关系（直系亲属必填）**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** | **与本人关系** | **出生年月** | **从事事业/工作单位** | **职务/岗位** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Part7 在校期间主要专业课程学习情况（应届毕业生需填写）**

|  |
| --- |
|  |

**Part8 主要参与项目、课题、论文和出版著作情况**

|  |
| --- |
| 1.  …… |

**Part9 特长爱好**

|  |
| --- |
| （简明） |

**Part10 自我评价**

|  |
| --- |
| （简明） |

**填写资料真实性承诺书**

**本人应聘 （单位） 岗位，以上所填写的表格内容、相关证书、业绩成果等材料真实可靠。如有任何不实，愿承担相应责任。**

**本人签名：**

**年 月 日**

**说明：**

1.应聘面试前，请先到学校人事处打印该《个人简历》并签字，另须携带《个人简历》填表内容中涉及的个人学历学位证书、能力证书、荣誉证书、业绩成果等佐证材料（原件及复印件各一份）交人事处审核后，原件由应聘者自行收回。

2.《个人简历》电子版请以姓名+专业+最高学历+应聘岗位命名，并发送到学校指定邮箱：zhaopin@scetc.edu.cn