附件4-2：

**上外贤达学院行政管理岗位申请表**

（双面打印）

**应聘岗位** 填表时间： 年 月 日

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **第一意愿** |  | （贴照片处） |
| **第二意愿** |  |
| **是否服从岗位调配** |  |
| **获取本招聘信息的途径** |  |

**个人资料**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** |  | | **性别** |  | **出生**  **年月** |  | | **婚育状况** | □已婚□未婚□已育□未育 | **政治**  **面貌** |  |
| **户籍所省市区** | |  | | | | | **现居住**  **省市区** | |  | **毕业**  **时间** |  |
| **最高学历 / 学位** | |  | | | | | **毕业院校** | |  | | |
| **身份证号码** | |  | | | | | **专业** | |  | | |
| **目前工作单位、岗位** | |  | | | | | **档案保管**  **单位** | |  | | |
| **现专业技术职务 / 审定时间** | | | |  | | | | | **审定单位** |  | |
| **外语水平** | |  | | | | | **计算机水平** | |  | | |
| **通讯地址** | |  | | | | | | | **邮编** |  | |
| **联系电话** | |  | | | | | **电子邮件** | |  | | |

**教育背景（自高中起每一段学历教育背景都要详实填写）**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **起止年月日** | | **学校名称** | **学历**  **（非全日制请标注\*）** | **学位** | **专业** |
| **自** | **至** |
|  |  |  |  |  |  |
| **大学或研究生期间**  **(应届生)** | **主修课程**  **(限8门)** |  | | | |
| **综合排名** | **在全系/专业/班级人中位于名，或处于水平** | | | |

**大学期间参加社会工作情况**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **起止年月** | | **所担任职务及主要表现** |
| **自** | **至** |
|  |  |  |

**在校、在职期间获奖情况**

|  |  |
| --- | --- |
| **获奖时间** | **获奖内容** |
|  |  |

**全职工作经历（兼职、实习、见习不需要填写，时间连贯）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **工作机构/职位： 年 月至 年 月** | | | |
| **工作内容与**  **主要贡献** |  | | |
| **离职**  **原因** |  | **证明人与**  **联系方式** |  |
|  | | | |
| **工作机构/职位： 年 月至 年 月** | | | |
| **工作内容与**  **主要贡献** |  | | |
| **离职原因** |  | **证明人与**  **联系方式** |  |
|  | | | |
| **工作机构/职位： 年 月至 年 月** | | | |
| **工作内容与**  **主要贡献** |  | | |
| **离职原因** |  | **证明人与**  **联系方式** |  |
| **工作机构/职位： 年 月至 年 月** | | | |
| **工作内容与**  **主要贡献** |  | | |
| **离职原因** |  | **证明人与**  **联系方式** |  |
|  | | | |
| **工作机构/职位： 年 月至 年 月** | | | |
| **工作内容与**  **主要贡献** |  | | |
| **离职原因** |  | **证明人与**  **联系方式** |  |
|  | | | |
| **工作机构/职位： 年 月至 年 月** | | | |
| **工作内容与**  **主要贡献** |  | | |
| **离职原因** |  | **证明人与**  **联系方式** |  |

我院可能向上述人士咨询申请者的相关情况，请先行知会上述人士。

**家庭主要成员及其状况**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **家**  **庭**  **成**  **员**  **情**  **况** | **称呼** | **姓名** | **工作单位及部门** | **备注** |
|  |  |  |  |

**其它与申请职位相关的信息**

|  |
| --- |
| 应聘动机、对应聘岗位的理解、认识及工作设想等(可另附页) |

**奖惩、违法犯罪情况**

|  |
| --- |
|  |

**应聘须知**

|  |
| --- |
| **为维护正常的教学秩序以及基于对学生负责的考虑，应聘我院教师及有关学生工作管理岗位的人员，在应聘时须保证：入职后若因个人原因离职，无论何种原因，均应于每学期结束前1个月向学院提出书面申请，并保证在学期结束后方才离职。** |

**本人已了解学校师德师风的要求（认同社会主义核心价值观、具备教师职业认同感和社会责任感。以德立身、以德立学、以德施教、以德育德。具有良好的道德修养与职业形象，作风正派，热爱教育事业）。**

**本人承诺在以往工作经历中未受过品行方面的处罚。**

**本人谨此声明，以上所有信息及所附资料均属真实。如获面试机会，本人愿提供相关身份及资历文件正本以供核实。若本人故意虚报资料或隐瞒重要事实，上外贤达学院可取消已发出的口头或书面聘约。即使已受聘，本人接受解聘处理。**

**签名： 日期：**